

# 【中國基督教播道會泉福堂】

## 外借堂會申請表

申請人姓名：\_\_\_\_\_ 所屬教會：\_\_\_\_\_

申請機構 / 教會名稱：\_\_\_\_\_

申請機構 / 教會地址：\_\_\_\_\_

借用日期：\_\_\_\_\_

借用地方：☐禮堂 ☐活動室\_\_\_\_\_個 聚會時間：禮堂：\_\_\_\_\_ 活動室：\_\_\_\_\_

申請用途：\_\_\_\_\_ 預計人數：\_\_\_\_\_

場地負責人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

是否需要借用本堂各種裝置及設備如：

☐聖經 ☐琴 ☐音響設備 ☐錄影設備 ☐錄音設備 ☐放映設備 ☐其他：\_\_\_\_\_

備註：凡使用禮堂，影音器材會由本堂委派負責人操作

此聚會是否收費：☐免費 ☐收費，每位港幣：\_\_\_\_\_元

如安排於聚會中收集獻金，請列明其用途：\_\_\_\_\_

程序中講員姓名：1. \_\_\_\_\_ 所屬機構及職位：\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 所屬機構及職位：\_\_\_\_\_

申請人簽署：\_\_\_\_\_ 申請機構或教會簽署蓋章：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_

### 使用須知

1. 本會不收取借堂費，但鼓勵借堂團體奉獻。
2. 請於辦公時間週二至週五 10:00am--6:00pm，前來領取鎖匙。如未於辦公時間領取鎖匙，則當該團體自動取消聚會。
3. 借用團體須清理使用過的電腦資料，並清潔及還原場地，確保所有的門窗、電腦、冷氣等已全部關上。
4. 如需當值同工及音響員協助（例如：借用禮堂），借用團體須支付當值同工及音響員每人每小時 100 元之車敬費，最少 3 小時，請直接交給當值同工及音響員。
5. 本堂會根據借用團體的參加預計人數，安排使用活動室或禮堂。
6. 如有發現遺忘鎖門 2 次，本會將會在 3 個月之內暫停借出房間。

\*\*本借用團體已詳細閱讀以上使用須知，並願接受及遵守。\*\*

申請人簽名：\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*『教會專用，請勿填寫』\*\*\*\*\*

☐ 接納申請，通過借用 ☐ 不接納申請

日期：\_\_\_\_\_ 教會簽署：\_\_\_\_\_

備註：1. 任何人士申請借用堂會，必須於所用日期前最少 1 個月向本堂申請。

2. 申請表請傳真至 2317 7477 或電郵至 [spring@springchurch.hk](mailto:spring@springchurch.hk)

3. 請在適當之方格加上“✓”號